INSTRUKCJA

WYPEŁNIANIA KARTY WOLONTARIUSZA

Karta wolontariusza stanowi ewidencje działań członka UTW Łazy na rzecz Stowarzyszenia, członków Stowarzyszenia, innych jednostek w ramach akcji podejmowanych przez Stowarzyszenie UTW w Łazach.

Karta stanowi deklaracje czasu oferowanego przez wolontariusza do wykorzystania przez Stowarzyszenie / po uzgodnieniu z zainteresowanym / , do realizacji jego założeń programowych i statutowych na rzecz członków , miasta czy w przedsięwzięciach inicjowanych przez Stowarzyszenie.

Deklarowane umiejętności do wykorzystania w pracy wolontariusza na rzecz Stowarzyszenia to na przykład : przepisywanie na komputerze tekstu, praca w Exelu, obróbka komputerowa zdjęć i filmów, zdolności trenerskie, manualne, sportowe, muzyczne, teatralne, wokalne, florystyczne, ogrodnicze inne artystyczne itp. Itd.

W przypadku członków Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej, Liderów Sekcji wolontariusz podaje oprócz swojej indywidualnej aktywności , okres pełnienia tej funkcji .

Kartę wypełnia i aktualizuje na bieżąco sam zainteresowany. Przesyła ją i jej aktualizacje w formie elektronicznej na adres mailowy : bogdanmecik@gmail.pl

KARTA WOLONTARIUSZA

..>

Nazwisko imie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| aktywność | data | Ilość godzin |
| Prace wykonane na rzecz UTW: 123 |  |  |
| Udział w akcjach przedsięwzięciach organizowanych przez UTW:123 |  |  |
| Udział w szkoleniach organizowanych przez UTW lub inne organizacje na które zostałem przez UTW rekomendowany: 123 |  |  |
| Deklarowane umiejętności do wykorzystania w pracy wolontariusza: |  |  |
| Czas deklarowany do pracy w wolontariacie na rzecz UTW : godz./tydzieńGodz./ miesiąc |  |  |
|  |  |  |